



STU-ICTP Local Section

STATUTES

STATUTE OF THE ICTP LOCAL SECTION OF STU (STU-ICTP)
(revision following amendment voted by all STU members 1 June 2021)

The ICTP Local Section of STU (UNESCO Staff Union) (from now on referred to as STU-ICTP) is part of STU UNESCO Paris and is thus governed by this Statute and for cases not foreseen herein refers to the Rules and Procedures of STU-UNESCO Paris, as reported in the UNESCO HR Manual Appendix 9 Staff Relations. A (Feb 2010).

1) Membership

All members of the staff of UNESCO, as defined by UNESCO Staff Regulations and UNESCO staff rules, on duty at the International Centre for Theoretical Physics (ICTP) or at the World Academy of Sciences for the advancement of science in developing countries (TWAS) are eligible for membership of the STU-ICTP.

2) Enrollment in STU-ICTP

Any staff member wishing to join STU-ICTP shall request membership and pay a monthly contribution (see Appendix I), to be deducted from his/her salary. The contribution rates may be changed by the Council of STU-ICTP when deemed appropriate.

3) Contributions to the STU-UNESCO Paris

Part of the contributions received by STU-ICTP will be paid to the STU-UNESCO Paris as membership fee of the STU-ICTP members. STU-ICTP will pay to the STU-UNESCO Paris, for each member, a monthly amount corresponding to 1/12 of 40% of the annual membership fee established by the STU-UNESCO Paris for field staff at the same grade.

4) Resignation

Members of STU-ICTP wishing to resign must inform the STU-ICTP in writing. Payment of contributions will cease from the month following the month of resignation.

5) Organs of STU-ICTP

The internal organs of STU-ICTP are: The General Assembly;
The Council;
The Staff Representative and his/her Alternate; The Treasurer;
The Polling Officer and his/her Alternate.

6) The General Assembly

An ordinary assembly shall be convened each year. The purpose of the assembly shall be that of informing STU-ICTP members of the activities carried out during the year by the Council and by the STU-ICTP Staff Representatives and to hear the views of STU-ICTP members. Extraordinary assemblies may be convened by the Staff Representatives or by the Council, whenever it deems necessary in order to illustrate and discuss specific issues.

Voting during the General Assembly will be considered valid by a majority of two thirds of the members voting. Voting can be made by proxy or by email to the STU-ICTP.

7) The Council

The Council is the executive organ of STU-ICTP, where issues are discussed and decisions for actions are taken. The Council of the STU-ICTP consists of the elected Officers. The term of office of the Council is two years.

The Council Officers have the responsibility of promoting the aims and objectives of the STU-ICTP on behalf of all members. Members should take their issues to a

Council Officer, who must bring them to the attention of the Council only if the person who contacted him/her deems it appropriate. If, however, such individual issues are of wider interest, they shall be brought to the attention of the Council. The Officers shall obtain the views of the members on any matters affecting the staff as a whole and shall report these views to the Council. If an Officer resigns or retires, the first available Reserve Officer automatically assumes the office.

The meetings of the Council should be considered valid if the majority of the Officers are present. Decisions of the Council of the STU-ICTP shall be taken by a majority of those present and voting.

The Council may establish such standing committees and subsidiary organs as it considers necessary, to analyse and investigate on specific matters or problems. Such committees should report to the Council.

The Council shall have, inter alia, the duties of administering the funds of the STU-ICTP and of implementing possible decisions taken by the General Assembly.

8) The STU-ICTP Staff Representatives

The STU-ICTP Staff Representative and the Alternate Staff Representative are elected by the members of STU-ICTP among the Officers of the Council of the Local Section and their terms of office are two years.

The STU-ICTP Staff Representatives implement the directives of the Council and act as official representatives of the STU-ICTP vis-à-vis the Director of ICTP, the UNESCO administration in Paris, STU at headquarters and any other external body.

If the Staff Representative resigns, the Alternate automatically assumes the office. In this case or in the case where the Alternate resigns, a by-election shall be organized by the Polling Officer or his/her Alternate to designate a new Alternate Staff Representative. (see: Point 11.g.)

The office of the Staff Representative or her / his alternate will lapse after 6 months of non-active participation, i.e. non-attendance of Council meetings and / or in the decision-making process of the Council.

New elections will be called, unless the end of term is less than 3 months away. In this case, a member of the Council will be selected by the Staff Representative or her / his alternate to act as temporary replacement (for less than 3 months) of the non-active colleague.

The majority of the Council Members (50% + 1) will have to approve such decision.

Any Council Member who will not actively participate in STU activities for 6 months will cease to be part of the Council. STU Members will be promptly informed of any such changes.

9) The Treasurer

The Treasurer is chosen by the Council from its Officers and implements the financial decisions taken by the Council in the administration of the funds of the STU-ICTP. The term of office of the Treasurer is two years.

Each year the Treasurer will prepare a financial statement and a budgetary forecast for the approval of the Council.

10) The Polling Officer

The Polling Officer and his/her Alternate are nominated by election among the members of the STU-ICTP. The Polling Officer and his/her Alternate may not be at the same time Officers of the Council or Reserve Officers.

If the Polling Officer/Alternate Polling Officer decides to run for the Council of the STU-ICTP he/she must previously resign from his/her position of Polling Officer/Alternate Polling Officer.

The functions of the Polling Officer and his/her Alternate are to organize and verify the correctness of elections within the STU-ICTP. Moreover, in the case of elections or referendums called by STU-UNESCO Paris, they shall distribute the ballot papers and any relevant information, collect the votes of the members of the STU-ICTP and forward them to STU-UNESCO Paris. The term of office of the Polling Officer and his/her Alternate is two years.

11) Elections

Elections shall be held every two years. Before the end of the Council mandate,

the Polling Officer and/or his/her Alternate shall:

- a. Fix the elections calendar with precise step-by-step deadlines;
 - b. Draw up and circulate a list of current members of STU-ICTP;
 - c. Send out a call for candidatures for Council members. Each candidature should be accompanied by a signed declaration specifying if he/she wishes to be considered for election as Staff Representative or Alternate;
 - d. Collect the candidatures;
 - e. Send to all STU-ICTP members a notice showing the names of all candidates in alphabetical order highlighting those running for Staff Representative/Alternate. This notice shall constitute the official ballot paper on which each member can cast his/her vote for a maximum of 12 candidates;
 - f. Collect the ballot papers of the members and record the names of the members who voted;
 - g. Count the ballots. The 12 candidates obtaining the highest number of votes in decreasing order shall be declared elected: the first 10 as Officers of the Council, the last 2 shall be considered as Reserve Officers;
 - h. Circulate a list of the Officers and Reserve Officers elected to the Council who are willing to candidate for Staff Representative/Alternate. This list shall constitute the official ballot paper for the election of the STU-ICTP Staff Representatives, on which each member of STU-ICTP can cast his/her vote for only one Officer.
 - i. Collect the ballot papers for the election of the STU-ICTP Staff Representatives.
 - j. Count the ballots. The candidate obtaining the highest number of votes shall be declared STU-ICTP Staff Representative. The candidate obtaining the next highest number of votes shall be declared the elected Alternate. In the case of tie, the Polling Officer and or his/her Alternate shall organize a further ballot between the two candidates who have tied.
- Immediately after the election, the new STU-ICTP Staff Representatives shall organize the election of the new Polling Officer/Alternate Polling Officer, in accordance with the above guidelines.

12) Participation in joint staff/management boards

The ICTP foresees a number of joint staff/management boards to advise the Director on personnel issues. The STU-ICTP Staff Representative and/or his/her Alternate will represent the views of the STU-ICTP members at these boards.

13) Amendments to the Organization of the STU-ICTP

Any amendment to the present document must be approved by the General Assembly of the STU-ICTP, with a majority of two thirds of the members present and voting, under the conditions that they represent at least one third of the staff affiliated to the local Section.

14) Affiliated membership

Any person of the secretariat working with the ICTP/TWAS, under a contractual arrangement different from that of point 1) of this Statute, including retired staff members, may become an Affiliate Member of the STU-ICTP, regardless of the duration of the contract held. He/she shall request membership and pay the membership contribution in the amount of Euro 10.00 to the Treasurer. The fee covers the solar year in which the affiliate member joins and is not refundable. Contributions of affiliate members will be handled with the same modalities foreseen at point 3. The contribution may be changed by the Council, when deemed appropriate. Affiliate members shall be entitled to participate in the STU-ICTP General Assembly and activities and take part in the voting process at

the discretion of the STU-ICTP Council.

Affiliate members can neither become candidates nor vote for the STU-ICTP Council or STU-ICTP Staff Representative/Alternate.

Affiliate members wishing to resign shall so inform the STU-ICTP in writing.

Appendix I

The monthly contribution rates for the membership in the STU-ICTP (derived from the rates originally applied by the IAEA Staff Association) are:

0.15% of the monthly net base salary for staff in the GS category;

0.15% of the monthly net base salary plus post adjustment for staff in the P and above categories

ITALIAN VERSION

La sezione locale ICTP dell'STU (Sindacato del personale UNESCO) (di seguito "STU-ICTP") fa parte dell'STU-UNESCO Parigi ed è pertanto disciplinata dal presente Statuto e, per i casi non previsti di seguito, fa riferimento al regolamento e alle procedure dell'STU-UNESCO Parigi, conformemente a quanto riportato nel Manuale RU UNESCO, Allegato 9, Statuto del personale. A (UNESCO HR Manual Appendix 9 Staff Regulations. A) (Feb 2010).

1) Membri

Tutti i componenti del personale UNESCO, conformemente a quanto definito dallo Statuto del personale UNESCO e dal Regolamento del personale UNESCO, in servizio presso il Centro Internazionale di Fisica Teorica (International Centre for Theoretical Physics, ICTP) o presso il World Academy of Sciences for the advancement of science in developing countries (TWAS) possono diventare membri dell'STU-ICTP.

2) Iscrizione all'STU-ICTP

I membri del personale che desiderino far parte dell'STU-ICTP devono fare domanda di iscrizione e versare un contributo mensile (vedere Allegato I) che viene dedotto dal salario. La quota contributiva può essere modificata dal Consiglio dell'STU-ICTP, qualora sia ritenuto appropriato.

3) Contributi all'STU-UNESCO Parigi

Una parte dei contributi ricevuti dall'STU-ICTP sarà versata all'STU-UNESCO Parigi come quota di iscrizione dei membri dell'STU-ICTP. Per ogni membro, l'STU-ICTP corrisponderà all'STU UNESCO Parigi un importo mensile pari a 1/12 del 40% della quota di iscrizione annua stabilita dall'STU per il personale sul campo di pari livello.

4) Dimissioni

I membri dell'STU-ICTP che desiderino rassegnare le dimissioni, devono comunicarlo all'STU-ICTP in forma scritta. Il pagamento dei contributi verrà interrotto a partire dal mese successivo al mese in cui sono state rassegnate le dimissioni.

5) Organi dell'STU-ICTP

Gli organi interni dell'STU-ICTP sono:

l'Assemblea Generale;

il Consiglio;

il Rappresentante del personale e il suo/la sua Supplente;

il Tesoriere;

l'Ufficiale elettorale e il suo/la sua Supplente;

6) L'Assemblea Generale

L'assemblea ordinaria viene convocata ogni anno. L'obiettivo dell'assemblea è quello di informare i membri dell'STU-ICTP in merito alle attività svolte durante l'anno dal Consiglio e dai Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP e di ascoltare i pareri dei membri dell'STU-ICTP. Le assemblee straordinarie possono essere convocate dai Rappresentanti del personale o dal Consiglio, qualora lo si ritenga necessario per illustrare o discutere questioni specifiche.

Le votazioni dell'Assemblea Generale sono considerate valide se espresse dalla maggioranza dei due terzi dei membri votanti. Il voto può essere espresso per procura o e-mail inviata all'STU-ICTP.

7) Il Consiglio

Il Consiglio è l'organo esecutivo dell'STU-ICTP in cui si discutono le questioni e si

prendono le decisioni. Il Consiglio dell'STU-ICTP è composto dai Funzionari eletti. Il mandato del Consiglio è di due anni.

I Funzionari del Consiglio hanno la responsabilità di promuovere gli scopi e gli obiettivi dell'STU-ICTP a nome dei suoi membri. I membri presentano le loro questioni a un Funzionario del Consiglio che deve portarle all'attenzione del Consiglio solo se la persona che la/lo ha contattato lo ritiene opportuno. Tuttavia, qualora tali singole questioni rivestano un interesse più ampio, devono essere portate all'attenzione del Consiglio. I Funzionari devono raccogliere i pareri dei membri su qualsivoglia questione riguardante il personale nel suo insieme e devono riportare tali pareri al Consiglio.

Se un Funzionario si dimette o va in pensione, il primo Funzionario di riserva disponibile ne assume automaticamente la carica.

Le riunioni del Consiglio sono considerate valide in presenza della maggioranza dei Funzionari. Le decisioni del Consiglio dell'STU-ICTP vengono prese dalla maggioranza dei presenti votanti.

Il Consiglio può istituire i comitati permanenti e gli organi sussidiari che reputa necessari per analizzare e indagare su questioni o problemi specifici. Tali comitati riportano al Consiglio.

Il Consiglio si assume, tra l'altro, l'onere di amministrare i fondi dell'STU-ICTP e di applicare le eventuali decisioni prese dall'Assemblea Generale.

8) I Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP

Il Rappresentante del personale dell'STU-ICTP e il Supplente del Rappresentante del personale sono eletti dai membri dell'STU-ICTP tra i Funzionari del Consiglio della Sezione locale e il loro mandato è di due anni. I Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP applicano le direttive del Consiglio e agiscono in qualità di rappresentanti ufficiali dell'STU-ICTP nei confronti del Direttore dell'ICTP, dell'amministrazione dell'UNESCO a Parigi, dell'STU nella sede centrale e di qualsiasi altro organo esterno.

Se il Rappresentante del personale rassegna le dimissioni, il Supplente ne assume automaticamente la carica. In tal caso, o nel caso in cui il Supplente rassegni le dimissioni, l'Ufficiale elettorale o il suo/la sua Supplente organizza un'elezione complementare per la nomina di un nuovo Supplente del Rappresentante del personale. (vedere Punto 11.g)

La carica del Rappresentante o del Supplente decadrà dopo 6 mesi di inattività, ovvero mancata partecipazione alle riunioni del Consiglio e/o al processo decisionale del Consiglio.

Saranno indette nuove elezioni, a meno che manchino meno di 3 mesi alla fine del mandato. In questo caso, un membro del Consiglio verrà indicato dal Rappresentante o dal Supplente, e sostituirà temporaneamente (non oltre 3 mesi) il collega inattivo.

La maggioranza dei Funzionari del Consiglio (50% + 1) dovrà approvare tale decisione.

Qualsiasi Funzionario del Consiglio che per 6 mesi non parteciperà attivamente alle attività dello STU-ICTP cesserà di far parte del Consiglio. I Membri dello 'STU-ICTP verranno prontamente informati di tali modifiche.

9) Il Tesoriere

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio tra i suoi Funzionari e applica le decisioni finanziarie prese dal Consiglio per l'amministrazione dei fondi dell'STU-ICTP. Il mandato del Tesoriere è di due anni.

Ogni anno il Tesoriere redige il bilancio e le previsioni di bilancio per l'approvazione del Consiglio.

10) L'Ufficiale elettorale

L'Ufficiale elettorale e il suo/la sua Supplente sono nominati mediante elezione tra i membri dell'STU-ICTP. L'Ufficiale elettorale e il suo/la sua Supplente non possono essere contemporaneamente Funzionari del Consiglio o Funzionari di riserva.

Se l'Ufficiale elettorale/il Supplente dell'Ufficiale elettorale decide di candidarsi per il Consiglio dell'STU-ICTP, deve dapprima rassegnare le dimissioni dalla sua carica di Ufficiale elettorale/Supplente dell'Ufficiale elettorale.

La funzione dell'Ufficiale elettorale e del suo/della sua Supplente consiste nell'organizzare le elezioni all'interno dell'STU-ICTP e verificarne la correttezza. Inoltre, in caso di elezioni o referendum indetti dall'STU-UNESCO Parigi, distribuiscono le schede elettorali e tutte le informazioni pertinenti, raccolgono i voti dei membri dell'STU-ICTP e li inoltrano all'STU-UNESCO Parigi. Il mandato dell'Ufficiale elettorale e del suo/della sua Supplente è di due anni.

11) Elezioni

Le elezioni si svolgono ogni due anni. Prima della fine del mandato del Consiglio, l'Ufficiale elettorale e/o il suo/la sua Supplente deve:

a) Fissare il calendario delle elezioni con scadenze intermedie precise;
b) Redigere e distribuire l'elenco dei membri correnti dell'STU-ICTP;
c) Inviare un invito a presentare candidature ai membri del Consiglio. Ogni candidatura deve essere accompagnata da una dichiarazione firmata che specifichi se il candidato/la candidata desidera essere preso in considerazione per l'elezione di Rappresentante del personale o Supplente.

d) Raccogliere le candidature.

e) Inviare a tutti i membri dell'STU-ICTP una notifica con i nomi di tutti i candidati elencati in ordine alfabetico, evidenziando coloro che si candidano a Rappresentante del personale/supplente. Tale notifica è una scheda elettorale ufficiale su cui ogni membro può esprimere il suo voto per un massimo di 12 candidati.

f) Raccogliere le schede elettorali dei membri e registrare i nomi dei membri che hanno votato.

g) Scrutinare le schede. I 12 candidati che, in ordine decrescente, ottengono il maggior numero di voti vengono dichiarati eletti: i primi 10 in qualità di Funzionari del Consiglio, gli ultimi 2 in qualità di Funzionari di riserva.

h) Distribuire l'elenco dei Funzionari e dei Funzionari di riserva eletti al Consiglio disposti a candidarsi per la carica di Rappresentante del personale/Supplente. Tale elenco è una scheda elettorale ufficiale per l'elezione dei Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP, su cui ogni membro dell'STU-ICTP può esprimere il suo voto per un solo Funzionario.

i) Raccogliere le schede elettorali per l'elezione dei Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP.

j) Scrutinare le schede. Il candidato che ottiene il maggior numero di voti viene nominato Rappresentante del personale dell'STU-ICTP. Il candidato con il secondo maggior numero di voti viene nominato Supplente. In caso di pareggio, l'Ufficiale elettorale e il suo/la sua Supplente organizzano un ulteriore ballottaggio tra i due candidati che hanno pareggiato.

Subito dopo l'elezione, i nuovi Rappresentanti del personale dell'STU-ICTP organizzano l'elezione per la nomina del nuovo Ufficiale elettorale/Supplente dell'Ufficiale elettorale, ai sensi delle linee guida di cui sopra.

12) Partecipazione ai consigli congiunti del personale/comitati d'amministrazione

L'ICTP prevede una serie di consigli congiunti del personale/comitati d'amministrazione per informare il Direttore delle questioni sul personale. Il

Rappresentante del personale dell'STU-ICTP e/o il suo/la sua Supplente rappresentano i pareri dei membri dell'STU-ICTP in tali sedi.

13) Emendamenti all'organizzazione dell'STU-ICTP

Qualsiasi emendamento al presente documento deve essere approvato dall'Assemblea Generale dell'STU-ICTP mediante maggioranza dei due terzi dei membri presenti e votanti, a condizione che i membri presenti costituiscano almeno un terzo del personale associato alla sezione locale.

14) Membri associati

Tutti i membri del segretariato che collaborano con l'ICTP/TWAS con un inquadramento contrattuale diverso da quanto esposto al punto 1) del presente Statuto, compresi i membri del personale in pensione, possono diventare membri associati dell'STU-ICTP, indipendentemente dalla durata del contratto in essere. Il/la candidato/a deve presentare richiesta di iscrizione e corrispondere al Tesoriere un contributo di adesione pari a Euro 10,00. La quota è valida per l'anno solare in cui il membro associato effettua la sua adesione e non è rimborsabile. I contributi dei membri associati sono gestiti con le stesse modalità previste al punto 3. Il contributo può essere modificato dal Consiglio, qualora sia ritenuto appropriato. I membri associati possono partecipare all'Assemblea Generale e alle attività dell'STU-ICTP e partecipare alla procedura di voto a discrezione del Consiglio dell'STU-ICTP.

I membri associati non possono candidarsi né votare per il Consiglio dell'STU-ICTP o per la carica di Rappresentante del personale/Supplente dell'STU-ICTP Staff.

I membri associati che desiderano dimettersi devono comunicarlo all'STU-ICTP in forma scritta.

Allegato I

Le quote contributive mensili per l'adesione all'STU-ICTP (derivate dalle quote originariamente applicate dall'Associazione del personale dell'AIEA) sono:

0,15% del salario netto mensile di base del personale dei Servizi Generali (General Service, GS);

0,15% del salario netto mensile di base più adeguamento salariale riferito al paese di assegnazione per il personale della categoria Professionisti (Professional, P) e superiore.

(aggiornato a Trieste, il 4 ottobre 2017)